



re-ports+

Integration mellem Nordea Finans og e-conomic

Indhold

Indledning	2
Sådan kommer du i gang.....	3
Sådan sender du fakturaer til Nordea	6
Sådan modtager du filer fra Nordea	9
VIGTIGT – Om landekoder.....	11
Landekoder	12
Sådan sætter du <i>re-ports+</i> ind som et menupunkt i e-economic.....	13

Indledning

re-ports+ er en udvidelse til **re-ports** og henvender sig til virksomheder der benytter Nordea Factoring sammen med e-conomic.

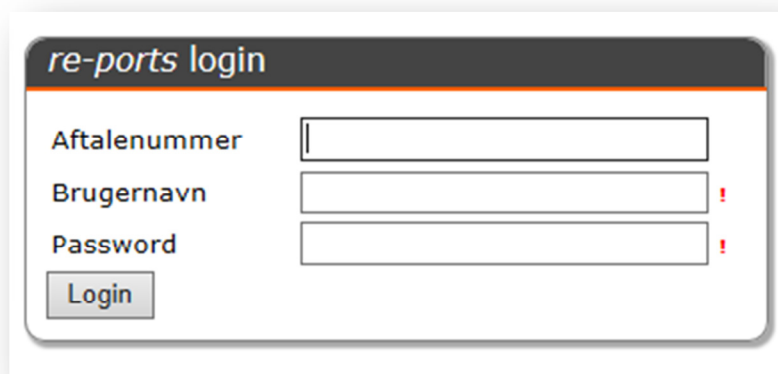
re-ports+ henter data direkte fra e-conomic, og danner automatisk filer og dokumenter som er nødvendige for at fremsende fakturaer elektronisk til Nordea Factoring.

re-ports+ er en app til e-conomic, udarbejdet af re-ports ApS og udgivet på www.re-ports.dk

Sådan kommer du i gang

For at benytte **re-ports+** skal du oprette abonnement til **re-ports**, dette gør du ved at gå ind på www.re-ports.dk og vælge "login med aftalenummer"

Her indtaster du dit **Aftalenummer**, **Bruger-ID** og **Adgangskode**, som du bruger når du logger ind på e-conomic.



The screenshot shows a login form titled "re-ports login". It contains three input fields: "Aftalenummer", "Brugernavn", and "Password". Each field has a red exclamation mark to its right. Below the fields is a "Login" button.



Du har nu oprettet abonnement til **re-ports**.

I topmenuen vælger du "**Værktøjer**" – "**Nordea factoring**"



Første gang du klikker ind på Nordea factoring vil du blive bedt om at bekræfte, at du opgraderer dit **re-ports** abonnement til et Plus abonnement. Når du har bekræftet dette, er du klar til at benytte **re-ports+**.

The screenshot shows the re-ports web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for e-economic, HJEM, SALG, REGNSKAB, RAPPORTER, BLANDFORD APS, and RE-PORTS. On the right, there are icons for help and settings, and the text "Blandford ApS 248005 SBH". Below the navigation bar, the re-ports logo is on the left, and "Blandford ApS | 2014 | 248005 | Log out" is on the right. A secondary navigation bar contains buttons for Dashboard, Grafer, Rapporter, Statistik, and Værktøjer, with an Hjælp button on the far right. Below this, there is an "Info" button. The main content area features a prominent orange warning box with the following text:

ADVARSEL: Du er på vej ind på en service der kræver et Plus abonnement.

Et plus abonnement koster kr. **129,00** pr. måned.
For administratorer koster det kr. **300,00** pr. måned.

Hvis du fortsætter accepterer du at opgradere dit abonnement til et Plus abonnement.

Plus abonnement kan ændres til et standard abonnement med virkning til udgangen af et kalenderkvartal.

Ved indgåelse af Plus abonnement ændres prisen som vist ovenstående, øvrige betingelser og vilkår er uændret i forhold til et standard abonnement.

Ja tak, opgrader mit abonnement.

[Fortsæt med Plus abonnement ->](#)

Sådan sender du fakturaer til Nordea

The screenshot shows the 're-ports+' web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'e-conomic', 'HJEM', 'SALG', 'REGNSKAB', 'RAPPORTER', 'BLANDFORD APS', and 'RE-PORTS'. On the right, it says 'Blandford ApS 248005 SBH'. Below this, there is a sub-header with 're-ports+' and 'Blandford ApS | 2014 | 248005 | Log out'. A secondary navigation bar contains 'Dashboard', 'Grafer', 'Rapporter', 'Statistik', 'Indstillinger', 'Værktøjer', and 'Hjælp'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Nordea oplysninger' and contains three sections: 'Nordea factoring aftalenummer' with a text input containing '123456', 'Løbenummer' with a text input containing '5', and 'Scannet underskrift' with a file upload button 'Gennemse...'. Below this is 'Indlæs filer fra Nordea' with a 'Send status fil fra Nordea' link and a 'Status til fra Nordea' section with a 'Gennemse...' button and a 'Send fil' button. The right column is titled 'Vælg fakturaer' and contains three sections: 'Dato fra' with a date input '01-01-2014', 'Dato til' with a date input '07-01-2014', and 'Faktura nummerer' with a text input. Each of these sections has a 'Hent filer' button. The footer contains 'Copyright (C) 2013 - re-ports ApS' and 'info@re-ports.dk'.

I ovenstående skærbillede udfylder du felterne som følgende:

Nordea factoring aftalenummer: Her taster du dit Nordea klient aftalenummer. Er du i tvivl om dit Nordea klient aftalenummer, kontakt Nordea.

Løbenummer.: Dette felt udfyldes automatisk, med fortløbende nummer.

Scannet underskrift: Når du sender fakturaer til Nordea, skal der medsendes et overdragelsesdokument, dette genererer **re-ports+** automatisk. Overdragelsesdokumentet skal underskrives af en berettiget person, enten ved at det dokumentet udskrives, underskrives og scannes så det kan medsendes sammen med filen og fakturaerne. Du kan også benytte funktionen Scannet underskrift. **re-ports+** gør det muligt at bruge en i forvejen indscannet underskrift, således at du ikke behøver at udskrive overdragelsesdokumentet, men blot sende det direkte sammen med filer og fakturaerne. Du eller virksomhedens direktør underskriver et stykke blankt papir, scanner den ind på PC'en og gemmer den som PNG eller JPG fil. Når du skal fremsende fakturaer til Nordea, klikker du "Vælg fil" ud fra punktet Scannet underskrift, og henter den gemte PNG eller JPG fil med underskriften. Så overføres den automatisk til overdragelsesdokumentet.

Indlæs filer fra Nordea: Dette menupunkt bruges **ikke** ved fremsendelse af fakturaer til Nordea. Se afsnittet Modtag filer fra Nordea.

Dato fra – Dato til.: Hvis alle dine fakturaer i et datointerval skal sendes til Nordea. F.eks. hvis du har bogført salgsfakturaer i perioden 1. januar til 7. januar, og alle salgsfakturaer i denne periode skal sendes til Nordea. Du taster i feltet Dato fra 01-01-2014 (hvis det er år 2014) og i feltet Data til 07-01-2014. – *dato*

format skal være dd-mm-yyyy hvilket vil sige, du kan ikke skrive 1/1-14, 1. januar 14, 1/1-2014 eller lignende.

Klik herefter på knappen "**Hent filer**" under feltet Dato til. **re-ports+** henter nu kopier af de pågældende fakturaer, genererer overdragelsesdokumentet samt genererer TXT filer og pakker det hele i en zip.fil, klar til afsendelse til Nordea.

Fakturanumre: Dette felt er et alternativ til felterne Dato fra – Dato til. Hvis de fakturaer du ønsker at fremsende til Nordea ikke ligger i et datointerval (hvis nogle af dine fakturaer sendes direkte til dine kunder), men i en numerisk række, eller blot er nogle fakturanumre ud af mange, så benyttes dette felt.

Du kan i dette felt indtaste et enkelt fakturanummer, hvis det blot er en faktura du ønsker at fremsende. Hvis det er fakturaer i et nummerinterval, f.eks. fra faktura 100 til 115, indtaster du 100..115 (adskilt med 2 punktummer). Ønsker du at fremsende flere fakturaer, som hverken ligger i datointerval, eller nummerinterval, har du mulighed for at indtaste de enkelte fakturanumre, adskilt med kommaer, f.eks. 100,104,108,110.

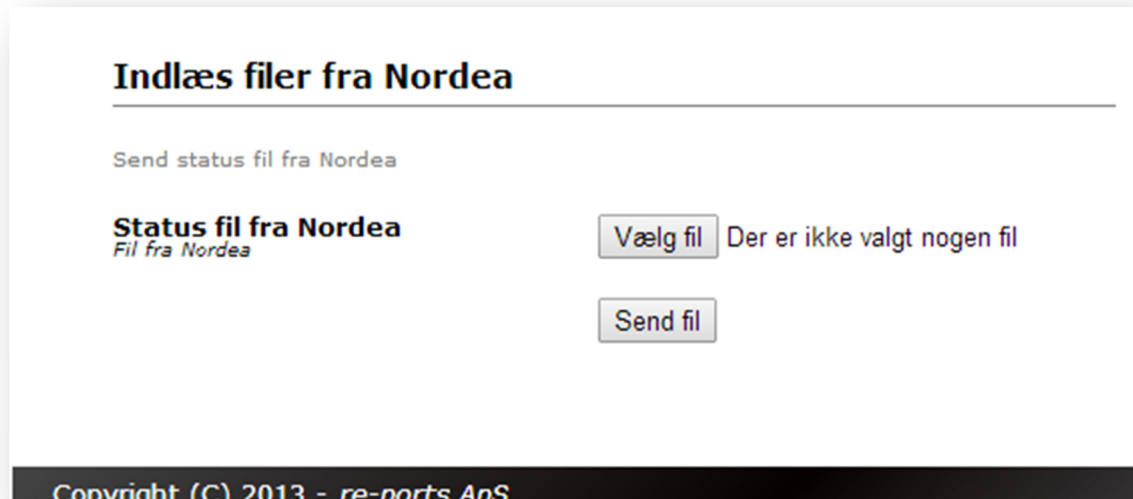
Klik herefter på knappen "**Hent filer**" under feltet Fakturanumre. **re-ports+** henter nu kopier af de pågældende fakturaer, genererer overdragelsesdokumentet samt genererer TXT filer og pakker det hele i en zip.fil, klar til afsendelse til Nordea.

Sådan modtager du filer fra Nordea

Når dine kunder indbetaler til Nordea Finans, fremsender Nordea indbetalingsdata som en TXT. fil til jer via e-mail.

Denne fil gemmes på din PC.

I menupunkter – Status filer fra Nordea – klikker du på knappen "**Vælg fil**", og finder den TXT. fil du har modtaget fra Nordea. Herefter klikker du på knappen "**Send fil**" under feltet Status filer fra Nordea.



Indlæs filer fra Nordea

Send status fil fra Nordea

Status fil fra Nordea
Fil fra Nordea

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Send fil

Copyright (C) 2013 - re-ports ApS

Du skal nu vælge hvilken kassekladde du vil benytte, samt hvilken beholdningskonto (bankkonto) du vil modpostere på.

The screenshot shows the 'e-economic import af data' dialog box. The dialog title is 'Importer Nordea fil til e-conomic'. The instructions state: 'Du er ved at importere data i e-conomic. Nedenfor kan du se hvilke data der bliver importeret. Klik **Importer** for at starte importen eller klik **Annuller** for at afbryde.'

The form contains the following data:

e-economic aftale	248005
Kundenummer	061234
Løbenummer	0000020
Bilagstype	Indbetalinger
Kørselsdato	07-03-2014
Antal bilag	4

At the bottom of the dialog, there are two dropdown menus: 'Vælg kassekladde' (set to 'Indbetalinger') and 'Vælg modkonto' (set to '5820 | Bankkonto'). Below these are 'Importer' and 'Annuller' buttons.

Herefter klikker du på knappen **"Importer"**

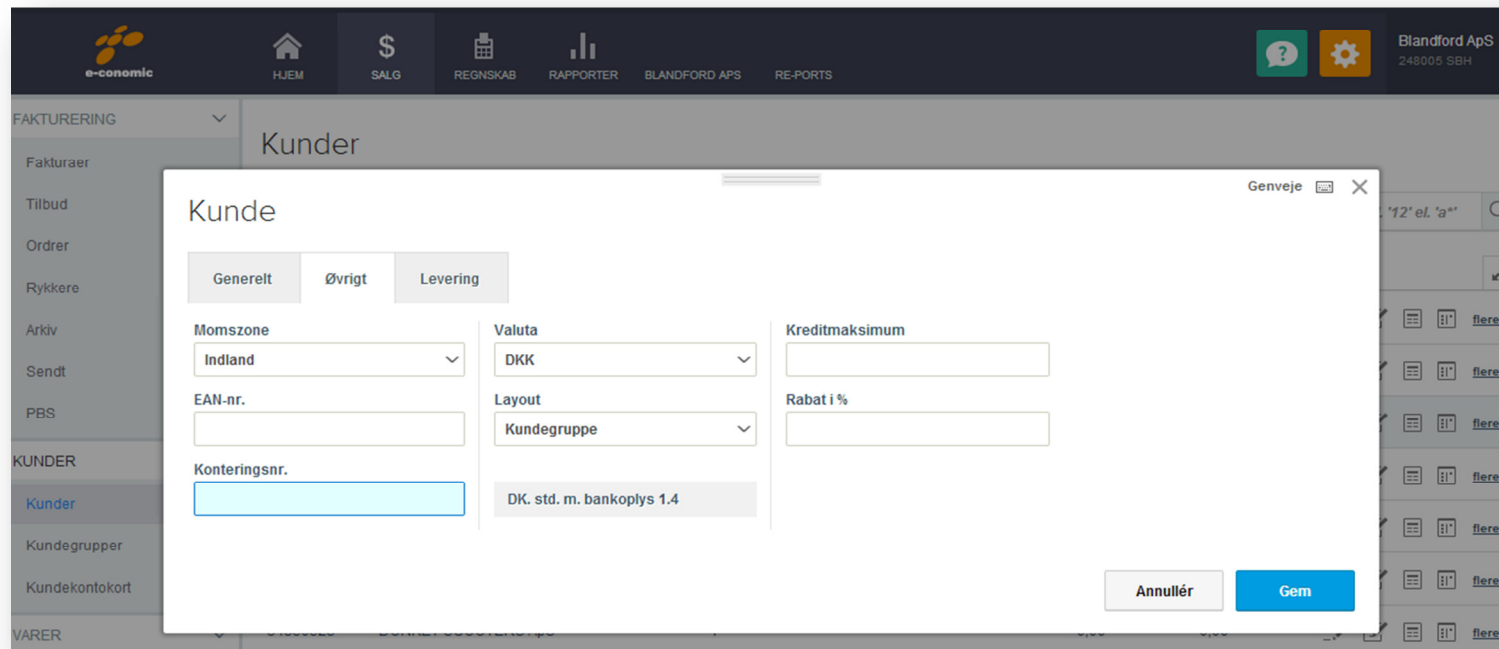
re-ports+ konverterer og overfører filen til din kassekladde i e-conomic.

Du kan nu bogføre dine indbetalinger ved at bogføre den pågældende kassekladde.

VIGTIGT – Om landekoder

De filer som sendes til Nordea Finans indeholder en landekode på de enkelte debitorer/kunder. Landekoden består af et trecifret tal, som vist i nedenstående tabel.

Det trecifrede tal skal du indtaste på dine debitorer/kunder i e-conomic, under fanen Øvrigt, feltet Konteringsnr.



The screenshot shows the e-conomic interface for managing customers. The 'Kunde' (Customer) form is open, and the 'Øvrigt' (Other) tab is selected. The 'Konteringsnr.' (Accounting number) field is highlighted in light blue. The form includes fields for 'Momszone' (Tax zone), 'Valuta' (Currency), 'Kreditmaksimum' (Credit limit), 'EAN-nr.' (EAN number), 'Layout', 'Rabat i %' (Discount %), and 'DK. std. m. bankoplys 1.4' (DK. std. m. bankoplys 1.4). The background shows the e-conomic navigation menu with options like 'Fakturaering', 'Kunder', 'Kunde grupper', and 'Kundekontokort'.

Hvis feltet er "blankt" antager **re-ports+** at den pågældende debitor/kunde er dansk, du behøver altså ikke indtaste noget i dette felt på de af dine debitorer/kunder som er danske.

Feltet Konteringsnr. må ikke benyttes til andet ind de trecifrede landekoder.

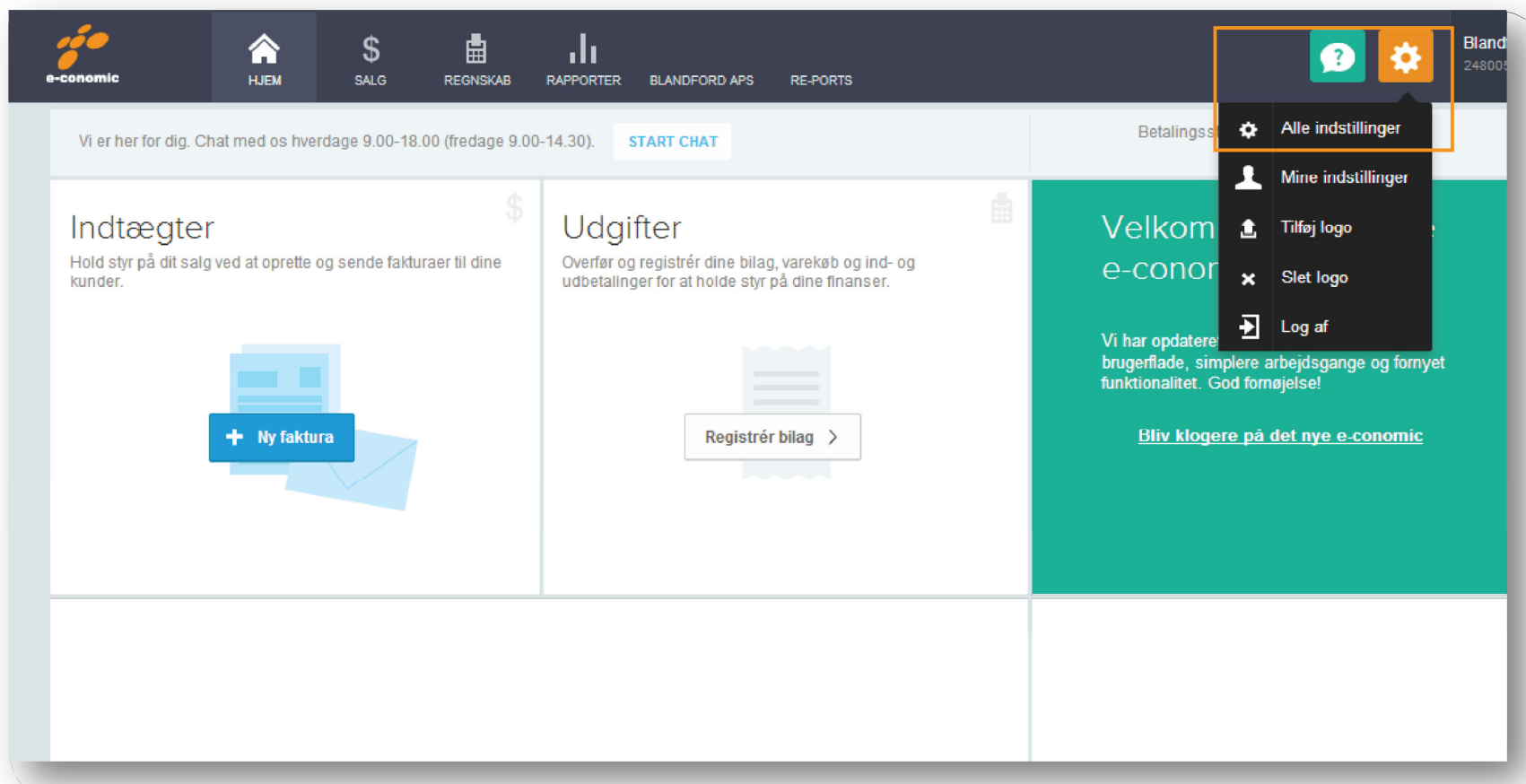
Landekoder

Kode	Land	Kode	Land	Kode	Land	Kode	Land
102	Danmark	172	Tyrkiet	316	Chile	452	Kuwait
103	Grønland	174	Ungarn	322	Costa Rica	456	Libanon
104	Finland	175	Slovakiet	326	Dominikanske Republik	458	Malaysia
106	Island	176	Tjekkiet	328	Equador	461	Oman
107	Færøerne	180	Tyskland	336	Martinique	472	Pakistan
110	Norge	182	Østrig	338	Guatemala	473	Bangladesh
112	Slovenien	190	Rusland	346	Nederlandske Antiller	474	Philippinerne
113	Kroatien	192	Ukraine	348	Honduras	478	Saudi Arabien
114	Bosnien- Hercegovina	195	Armenien	354	Mexico	482	Singapore
115	Makedonien	202	Algeriet	358	Panama	484	Korea, Syd
120	Sverige	228	Ghana	364	Paraguay	486	Syrien
124	Andorra	234	Kenya	366	Peru	488	Vietnam
125	Luxembourg	241	Mauritius	368	Puerto Rico	492	Thailand
126	Belgien	244	Marokko	374	Trinidad & Tobago	494	Yemen
128	Bulgarien	246	Nigeria	390	USA	495	Kasakhstan
130	Frankrig	255	Sierra Leone	391	USA	502	Australien
132	Gibraltar	258	Sudan	392	Venezuela	506	Fransk Polynesien
134	Grækenland	262	Sydafrika	405	Bahrain	507	Fiji
135	Estland	263	Namibia	407	Qatar	514	New Zealand
136	Letland	266	Tanzania	409	Abu Dhabi	515	Papua Ny Guinea
137	Litauen	268	Tunesien	410	For. Arab Emirater		
140	Holland	269	Uganda	418	Sri Lanka		
142	Irland	272	Egypten	422	Cypern		
150	Italien	286	Reunion	424	Taiwan		
153	Malta	288	Senegal	428	Hongkong		
154	Polen	296	Zambia	432	Indien		
156	Portugal	297	Malawi	434	Indonesien		
158	Rumænien	302	Argentina	438	Iran		
160	Schweiz	305	Barbados	442	Israel		
162	Hviderusland	306	Brasilien	444	Japan		
164	Spanien	307	Bermuda	446	Jordan		
170	England	314	Canada	448	Kina		

Sådan sætter du *re-ports+* ind som et menupunkt i e-conomic

I e-conomic er der mulighed for at sætte *re-ports+* ind som en fast del af topmenuen, dette gøres som følgende.

Vælg Alle indstillinger under det lille "tandhjul".

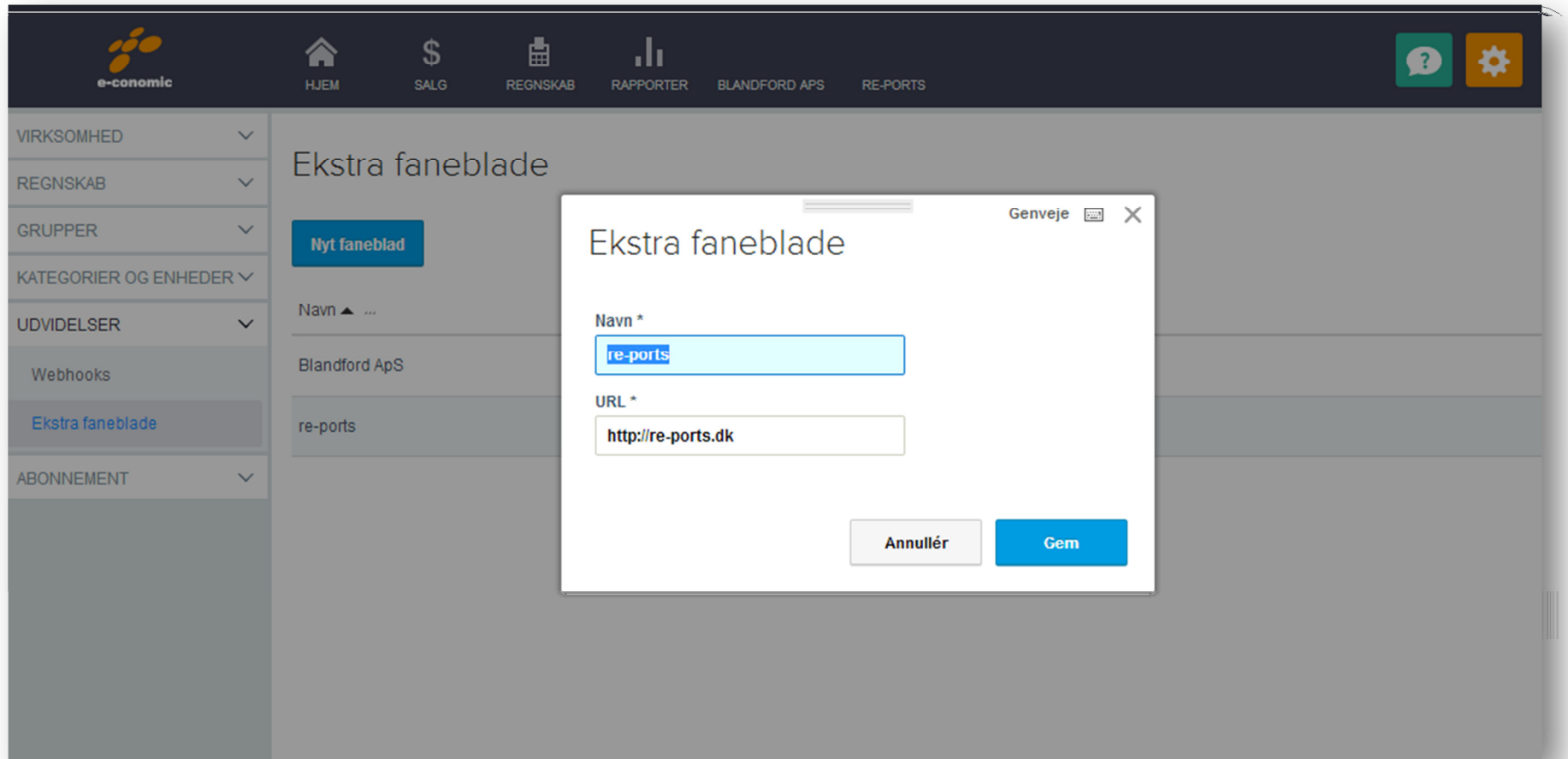


I menuen til venstre, vælg **Udvidelser – Ekstra faneblade**, og klik på knappen "Nyt faneblad".

The screenshot shows the e-economic dashboard interface. The top navigation bar includes the e-economic logo and several menu items: HJEM, SALG, REGNSKAB, RAPPORTER, BLANDFORD APS, and RE-PORTS. On the right side of the top bar, there are icons for help and settings. The left sidebar menu is expanded to show 'UDVIDELSER', which is further expanded to show 'Ekstra faneblade'. A blue button labeled 'Nyt faneblad' is highlighted with an orange box. The main content area is titled 'Ekstra faneblade' and contains a table with the following data:

Navn ▲ ...	URL
Blandford ApS	http://www.blandford.dk
re-ports	http://re-ports.dk

Skrev navn – **re-ports** og URL <http://re-ports.dk> og klik på knappen "Gem".



Du har nu et nyt menupunkt i topmenuen i e-economic, så du altid har hurtig og direkte adgang til **re-ports**, mens du arbejder i e-economic.

