



40002-0208



Registrering af virksomhed - Ændring - side 1



Erhvervs- og Selskabsstyrelsen
Postboks 610
0900 København C

CVR-nr./SE-nr.:

Nuværende stamoplysninger

Virksomhedens navn

Telefonnummer

Adresse (gadenavn, husnummer, etage mv.)

Postnummer By

Ændring til stamoplysninger

Virksomhedens navn

Telefonnummer

Adresse (gadenavn, husnummer, etage mv.)

Faxnummer

Postnummer By

Mobiltelefonnummer

Evt. c/o adresse

Dato for regnskabs afslutning
(dd-mm-åååå)

E-mail adresse

Ændring til supplerende adresser

☐ Hjemstedsadresse ☐ Regnskabsadresse ☐ Forsendelsesadresse - moms/lønsum ☐ Forsendelsesadresse - Selskabsskat ☐ Andet f.eks. revision

Adresse (gadenavn, husnummer, etage mv.)

Telefonnummer

Postnummer By

Faxnummer

Evt. c/o adresse

Mobiltelefonnummer

Ny hjemstedskommune

Ved ny hjemstedskommune vedlægges protokoludskrift fra generalforsamling og et nyt, ajourført sæt vedtægter

E-mail adresse

Ændring til ansvarlig indehaver(e)

Her anføres alle ansvarlige indehavere. For personer (herunder interessentskaber, partrederier, kommanditselskaber og aktie- og anpartselskaber under stiftelse) anføres CPR-nummer. For selskaber anføres CVR-nr. Ved yderligere ændringer kan disse vedlægges som bilag.

CPR-nr. eller CVR-nr. / SE-nr. Navn Indtrædelsesdato (dd-mm-åååå) Udtrædelsesdato (dd-mm-åååå)

CPR-nr. eller CVR-nr. / SE-nr. Navn Indtrædelsesdato (dd-mm-åååå) Udtrædelsesdato (dd-mm-åååå)

CPR-nr. eller CVR-nr. / SE-nr. Navn Indtrædelsesdato (dd-mm-åååå) Udtrædelsesdato (dd-mm-åååå)

Ændring til branche

Du skal beskrive branchen og vælge en branchekode fra listen på www.branchekode.dk.

Hovedbranche

Branchekode

Evt. bibranche

Registrering af virksomhed - Ændring - side 2

Hvis virksomheden er overtaget fra en anden

CPR-nr. eller CVR-nr. / SE-nr.

Tidligere ejers navn

Adresse (gadenavn, husnummer, etage mv.)

Postnummer

By

VIRKSOMHEDEN ØNSKES REGISTRERET FOR

Moms

Startdato (fx første fakturering eller indkøb):

☐ Omsætningen er under 20 mio. kr. årligt.
Kvartalsvis afregning

☐ Omsætningen er over 20 mio. årligt.
Månedsvise afregning

☐ EU-erhvervsmoms

☐ Udenlandske turistbusser

Import fra lande uden for EU

Hvis du importerer varer uden for EU, skal du vælge, hvordan du vil betale din told. Du kan vælge mellem 3 muligheder:

☐ Jeg vil tage de importerede varer i brug med det samme. Det koster 2.5 promille af toldbeløbet ved hver fortoldning. (Det hedder SKATs sikkerhedstillægsordning og afregnes månedligt).

☐ Jeg vil vente med at tage de importerede varer i brug, til jeg har afregnet kontant for dem (senest 5 dage efter modtagelse).

☐ Jeg ønsker at stille sikkerhed på anden vis. Det kan fx være i form af selvskyldnerkaution eller bankgaranti. Denne type sikkerhedstillægsordning skal godkendes af SKAT, før varerne indføres.

Eksport til lande uden for EU

Du kan registrere dig for to typer eksport, hvis du benytter begge, skal du sætte kryds i begge felter.

☐ Eksport af industri- og returvarer.

☐ Eksport af varer efter EUs landbrugsordninger.

Lønsumsafgift (kun for taxivognmænd, finansielle virksomheder, læger mv.)

Dato for påbegyndelse af lønsumsafgiftspligtige aktiviteter
(dd-mm-åååå)

☐ Forsikringsvirksomhed samt bank og sparekasse og anden kredit- og finansieringsvirksomhed

☐ Turistkontorer, oplysning- og informationsvirksomhed samt lotterier m.v.

☐ Andet, arten anføres (fx læge, tandlæge, undervisning, privat museum, privat klinik, taxivognmand)

☐ Organisationer, fonde, foreninger og selvejende institutioner m.v.

☐ Virksomheder, der udgiver eller importerer aviser

Ansatte

Dato for den første lønudbetaling:

☐ A-skat

☐ AM-bidrag

☐ Udbetaling af B-indkomst

☐ Grønlandsk indeholdelsespligt

Afregning

☐ Månedlig afregning af løn

☐ Sporadisk afregning af løn

☐ Virksomheden betaler løn gennem et lønbureau

ATP

☐ ATP

(Hvis du har ansatte i alderen 16-66 år, mindst 9 timer om ugen eller mindst 39 timer om måneden (arbejdsgiver efter ATP-loven), skal du registreres for ATP)

Hvornår blev den første medarbejder ansat?

Supplerende oplysninger

Hvis du har supplerende oplysninger, kan du skrive dem her. Det kan være om tilknyttede afdelinger, delregistrering eller frivillig registrering.

Underskrift(er)

Det erklæres, at oplysningerne er rigtige.

Dato

Navn med blokbogstaver

Underskrifter (ALLE tegningsberettigede)
