

Retningslinjer for videnpilotordningen

1. Hvad er Videnpilotordningen?

Videnpilotordningen giver tilskud til, at private virksomheder med op til 100 ansatte ansætter en højtuddannet medarbejder - en videnpilot - til at udføre et innovativt projekt på 12 måneder i virksomheden. En højtuddannet er en person, der mindst har en uddannelse på bachelorniveau (dvs. en mellemlang videregående uddannelse).

Formålet med ordningen er at styrke vækst og innovation i små og mellemstore virksomheder ved at støtte deres adgang til højtuddannedes kompetencer. Ordningen sigter særligt på at få flere højtuddannede ud i områderne udenfor landets storbyer.

Styrelsen for Forskning og Innovation (forkortet FI) administrerer ordningen på vegne af Rådet for Teknologi og Innovation.

2. Overordnede betingelser

Videnpiloten ansættes i virksomheden på fuld tid og som minimum på almindelige funktionærvilkår i 12 måneder. Videnpiloten skal arbejde fra virksomhedens adresse.

Virksomheden modtager et tilskud på 12.500 kr. per måned i 12 måneder, dog højst halvdelen af videnpilots løn. Tilskud falder bort, hvis ansættelsen varer mindre end 13 uger. Virksomheden må ikke modtage andet offentligt tilskud til videnpilots løn.

En virksomhed kan få tilskud til 2 videnpiloter over 3 år. Når virksomheden har haft 2 videnpiloter indenfor 3 år, skal der gå 3 år fra afslutningen af sidste projekt, til virksomheden igen kan modtage tilskud til en videnpilot.

3. Krav til virksomheden

Der gives kun tilskud til private virksomheder. Der gives ikke tilskud til:

- ikke-kommercielle organisationer,
- organisationer oprettet med grundlag i lov, stiftet for offentlige midler eller underlagt offentlighedsloven,
- virksomheder ejet helt eller delvist af stat, [region](#) eller kommune,
- virksomheder med driftstilskud fra stat, region eller kommune på mindst halvdelen af omsætningen.

Hvis man er i tvivl, om en virksomhed kan modtage tilskud, kan man sende virksomhedens regnskab og vedtægter til vurdering hos FI på videnpilot@fi.dk, før man sender en ansøgning.

Ved ansøgning skal virksomheden desuden opfylde disse krav:

- Den skal have mindst 2 og højst 100 fuldtidsansatte, ekskl. ejere.
 - Ejere er alle, der har en andel i virksomheden, uanset om de er formelt ansatte eller ej.
 - Deltidsansatte skal omregnes til fuldtidsansatte. En fuldtidsstilling svarer i denne omregning til 37 timer ugentligt.
- Virksomheden må højst have 5 højtuddannede ansat i forvejen, ekskl. ejere. Dog må højst 2 ud af 3 af alle ansatte være højtuddannede.
- Virksomheden må ikke have – eller de sidste 2 år have haft – en ansat med en uddannelse svarende til videnpilots.
- Virksomheden skal mindst have haft 1 mio. kr. i omsætning de seneste 12 måneder.
- Virksomheden skal have eksisteret i mindst 1 år, regnet efter oprettelse i cvr-registret.
- Virksomheden må ikke være under konkurs, i betalingsstandsning eller have forfalden gæld til det offentlige.
- Ifølge EU's bestemmelser må virksomheden desuden højst have en årlig omsætning på 50 mio. euro og en balance på 43 mio. euro.

Koncernfællesskab

Hvis den ansøgende virksomhed indgår i et koncernfællesskab, gælder ovenstående krav for hele koncernfællesskabet og ikke kun for virksomheden.

Virksomheder indgår i et koncernfællesskab, når en virksomhed ejer 25% eller mere af kapitalen eller stemmerettighederne i en anden.

4. Krav til videnpiloten

Ved ansøgning skal videnpiloten opfylde disse krav:

- Videnpiloten skal mindst have gennemført en mellemlang videregående uddannelse.
- Videnpiloten må indenfor de seneste to år ikke have arbejdet i virksomheden mod løn eller honorar. Dette inkluderer løn og honorar fra andre virksomheder, f.eks. ved arbejde som konsulent eller vikar, samt arbejde før uddannelsens gennemførelse, f.eks. som studentermedhjælper.
- Videnpiloten må ikke tidligere have været ansat som videnpilot i virksomheden.

Ansøgningen skal indeholde en kopi af videnpilots eksamensbeviser.

5. Krav til projektet

Videnpiloten skal udføre et projekt i virksomheden på 12 måneder. Projektet skal have et kommercielt og innovativt sigte for virksomheden. Det kan f.eks. dreje sig om at udvikle nye produkter, forbedre organisationen, opdyrke nye markeder, skabe ny markedsføring eller udvikle forretningsstrategi.

Ved ansøgning skal virksomheden og projektet beskrives. Styrelsen for Forskning og Innovation vurderer projektet efter disse kriterier:

- Er projektet beskrevet klart og tydeligt?
- Passer projektet til virksomheden?
- Passer projektet til videnpilots uddannelse?
- Er det sandsynligt, at projektet kan gennemføres?
- Er det sandsynligt, at projektet kan give virksomheden et væsentligt innovativt og økonomisk løft, hvis det lykkes?

6. Ansøgningsbehandling

Ansøgningen skal godkendes af FI, før ansættelsen og projektet kan starte. Videnpilotsen må ikke ansættes i virksomheden, før FI skriftligt har godkendt ansøgningen.

Ved godkendelse vil FI offentliggøre virksomhedens navn i en samlet bevillingsoversigt på www.videnpilot.dk.

Gives der afslag, begrundes afslaget og ledsages af klagevejledning. Rådet for Teknologi og Innovation er klageinstans for FI's afgørelser om ansøgninger, jf. lov om teknologi og innovation (lovbekendtgørelse nr. 835 af 13. august 2008 med senere ændringer). Både faglige og retlige forhold kan påklages. Rådets afgørelser kan ikke ankes, jf. § 4, stk. 1-5 i lov om teknologi og innovation.

7. De minimis

Alle erhvervsstøtteordninger skal registreres under én af EU's rammebestemmelser for statsstøtte. Videnpilotsordningen yder tilskud efter EU's de minimis-regler for statsstøtte.*

Det betyder, at man i ansøgningen skal skrive, hvor meget de minimis-støtte virksomheden har modtaget i det nuværende og to foregående regnskabsår, og hvorfra støtten er kommet.

Virksomheden kan højst modtage 200.000 euro i de minimis-støtte over tre regnskabsår. Hvis Videnpilotsordningens maksimale tilskud på 150.000 kr. gør, at virksomheden overskrider denne grænse, kan virksomheden ikke få tilskud.

Hvordan ved man, om allerede modtaget støtte er de minimis?

Virksomheder kan modtage støtte fra mange forskellige ordninger, og nogle af disse ordninger er de minimis-ordninger. Hvis en ordning følger de minimis-reglerne, skal det efter EU-retten som udgangspunkt stå eksplicit i støtteordningens bestemmelser og bevillingsbrevet til virksomheden. Hvis man er i tvivl, kan man henvende sig til den myndighed, der varetager den pågældende ordning.

* EU-Kommissionens Forordning Nr. 1998/2006 af 15. december 2006 om anvendelse af traktatens artikel 87 og 88 på de minimis-støtte (EFT L 379 af 28.12.2006).