

Anders Helbo Sørensen
Østergårdstøften 134, 1.tv
8530 Hjortshøj
Tlf.: 28 15 76 78
Email: anders@a-helbo.dk



CV

Kompetencer

- Butikssalg
- B2B salg.
- Økonomi i form af kreditering af produkter samt RMA.
- Administrativt arbejde.
- Indkøb fra leverandører indenfor kontor- og papirartikler.
- Ansvar for daglig butiksledelse.
- Lagerarbejde.
- Markedsføring via sociale medier (Facebook, Twitter, Google+)
- Udvikling og optimering af websites med WordPress
- Evaluering og analysering af kampagner
- Grafisk arbejde

Erhvervserfaring

2011 – nuværende - Selvstændig med virksomheden, Helbo Media

- Udvikling af professionelle hjemmesider til private, små og nystartede virksomheder, som bygges op i Wordpress.
- Grafisk udarbejdelse af fx logo, bannerreklame, billedredigering og andet grafisk materiale. Programmerne Adobe Photoshop CS6 og Adobe Illustrator CS6 anvendes til dette formål.
- Har hjulpet andre unge iværksættere med at udarbejde pressemeddelelser og mail-skabeloner.
- Support til eksisterende hjemmesider med fx rettelse i filer. Til dette formål er Adobe Dreamweaver CS6 anvendt.
- Igangsat projektet, Aarhus Innovation, som er en side hvor unge iværksættere kan indsende deres historie, og dermed være med til at motivere andre unge til at starte egen virksomhed, samt give andre inspiration.
- D. 1. november er det planlagt at side, E-blæk.dk skal starte op. En webshop med dropshipping af tilbehør til printere, kameraer og computere.

2010 – 2012 - Disponent hos Bog & Idé Viby, Risskov, Brabrand og Storcenter Nord i Aarhus

- Har stået for alt indkøb af kontor- og papirartikler til butikkerne via hovedlageret i Hedensted.
- Har stået for alt kontakt til eksterne leverandører, samt forhandlinger omkring rabat, returret og fragtfri forsendelse.
- Ansvar for at butikkerne har de rigtige varer på de rigtige tidspunkter.
- Ansvar for lagrene samt statusoptællinger.
- Varekørsel mellem de fire butikker.

2009 – 2010 - Service- & Nøgleansvarlig hos ComputerCity, Aarhus

- Ansvarlig for alle indkomne reklamationer fra kunder.
- Ansvarlig for RMA og kreditering af produkter.
- Ansvarlig for kontakten mellem butikken og værkstederne.
- Ansvarlig for forsendelse og modtagelse af reparationer
- Reparation og fejlfinding af diverse elektronisk udstyr.
- Bestilling af diverse reservedele
- Udarbejdelse af procedurer og manualer til øvrige medarbejdere.
- Oplæring af nye medarbejdere.
- Ansvarlig for butikken og uddelegering af opgaver, hvis hverken varehuschef eller assisterende varehuschef var til stede i butikken.
- Ansvarlig for åbning og lukning af butikken.

2009 – 2009 - Erhvervsambassadør, ComputerCity Erhverv, Aarhus

- Ansvarlig for erhvervs kunderne i butikken.
- Sørge for at erhvervs kunder bliver oprettet korrekt i systemet.
- LEAD generering af erhvervs kunder til regionssælgeren.
- Deltagelse i kursus hos Fujitsu Siemens.
-

2009 – 2009 - Salgsassistent hos ComputerCity, Aarhus

- Ansvarlig for udfærdigelse af daglige kasserapporter.
- Områdeansvarlig for navigation, harddiske, mus og tastaturer.
- Sørge for at butikken står salgsklar hver dag.
- Ansvarlig for lager og webordre, hvis ikke lageransvarlig er på arbejde.
- Salg til private og erhvervskunder.
- Deltage i statusoptælling.

2007 – 2009 - Salgsassistent-elev hos ComputerCity, Aarhus

- Salg til private og erhvervskunder.
- Deltage i statusoptælling.
- Sørge for salgsklar butik hver dag.

2007 – 2007 - Deltids-sælger hos ComputerCity, Aarhus

- Salg til private og erhvervskunder.
- Deltage i statusoptælling.

2005 – 2007 - Hjælper i privat hjem, Hårup

- Hjulpet med havearbejde samt rengøring.

2003 – 2004 - Frugt- & Grøntmedarbejder hos Føtex, Skæring

- Opfyldning af varer.
- Servicering af kunder.
- Ansvarlig for lukning af afdelingen hver torsdag.
- Deltage i statusoptælling.

2003 – 2003 - Servicemedarbejder hos Føtex, Skæring

- Håndtering af tom emballage.
- Servicering af kunder.
- Andet forfaldent arbejde.

2002 – 2004 - Lagermedarbejder hos Haucon A/S, Lystrup

- Fejning af lager og gård.
- Optælling af varer.
- Pakke paller til afsendelse.
- Modtagelse af varer.

UDDANNELSE

2007 – 2009 - Afsluttet uddannelsen som salgsassistent hos ComputerCity, Aarhus

2005 – 2007 - Merkantil uddannelse på Aarhus Købmandsskole

2003 – 2004 - Folkeskolens 10. Klasse på Sølystskolen, Egå

SPROG

Skriftlig og tale i engelsk på samtaleniveau.

En smule skriftlig forståelse i tysk.

IT

Kendskab til IT på højt teknisk niveau.

Øvet bruger i Office 2007/2010 (Word, Excel, Outlook).

Øvet bruger af Adobe Illustrator/Photoshop/Dreamweaver (CS5/CS6).

Kørekort

B-kørekort til bil.

ANDRE OPLYSNINGER

Jeg er 25 år gammel og bor sammen med min kæreste. Jeg er meget resultatorienteret og ekstrem lærernem overfor nye ting. Jeg elsker at snakke med mennesker og brænder for at yde den bedste kundeservice.